**Как перейти на новые электронные документы: дорожная карта для главбуха**

*Забирайте дорожную карту, чтобы корректно перейти на новый обмен электронными документами. В ЭДО произошли глобальные изменения. Электронные акты и накладные заменят на УПД. Контрагентам потребуется отправлять новые сообщения в ответ на входящие документы. Тестировать электронный обмен нужно уже сейчас. Прежде чем скачать дорожную карту, прочитайте статью — в ней развернутый план действий по переходу на новый документооборот. План составили вместе с налоговиками и специалистами по ЭДО. В статье они раскрывают детали изменений и дают рекомендации, как безболезненно перестроить электронный обмен.*

[Скачать дорожную карту](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/bad1f0f9-778a-4370-b4fc-d983d70424f5.xlsx;Dorozhnaya%20karta%20-%20chto%20izmenit%20v%20ehlektronnom%20dokumentooborote.xlsx)

С 1 января 2026 года перестанут действовать электронные форматы ТОРГ-12 и акта о передаче результатов работ или об оказании услуг ([приказ ФНС от 20.01.2025 № ЕД-7-26/28](https://e.glavbukh.ru/npd-doc?npmid=99&npid=1311738651)). Основным отгрузочным электронным документом станет УПД. В ФНС считают, что компаниям будет удобнее, если рабочих форматов станет меньше (см. комментарий).

|  |
| --- |
|  |

Бумажные формы ТОРГ-12 и актов отменять пока не собираются (см. комментарий). Например, если сейчас вы обмениваетесь с контрагентами бумажными актами и электронными счетами-фактурами, то можно работать так же и в 2026 году.

|  |
| --- |
|  |

После 1 января 2026 года останутся в силе произвольные неформализованные электронные акты и накладные, например в формате pdf. Ими по-прежнему можно подтверждать расходы. Но представлять их в налоговую, как и сейчас, можно будет только распечатанными и подписанными на бумаге.

В будущем году также сможете использовать электронный акт о приемке выполненных работ по формату из [приказа ФНС от 28.07.2022 № ЕД-7-26/691](https://e.glavbukh.ru/npd-doc?npmid=99&npid=351621476). Его не отменяют. По такому акту сдают ремонтные и строительные работы.

При желании можно будет даже передавать контрагентам акты и ТОРГ-12 в отмененных форматах через мессенджеры и электронную почту. Это подтвердили в ФНС. Но по ЭДО такие документы уже не пройдут (см. комментарии ниже). Какие отгрузочные документы в 2026 году можно будет отправлять через оператора ЭДО, а какие нет, [смотрите в таблице](https://e.glavbukh.ru/1153614#tab25).

Изменения коснутся только тех, кто сейчас принимает и отправляет ТОРГ-12 и акты по форматам из приказов ФНС от 30.11.2015 [№ ММВ-7-10/551](https://e.glavbukh.ru/npd-doc?npmid=99&npid=420321387) и [№ ММВ-7-10/552](https://e.glavbukh.ru/npd-doc?npmid=99&npid=420321386). Надо договориться с контрагентами: переходить на электронные УПД или найти другое решение.

Вариант с УПД может быть не совсем удобен, если между отгрузкой и датой выставления счета-фактуры есть разрыв во времени или у этих документов разные подписанты. В этом случае не получится объединить счет-фактуру и первичку в один УПД. Но это не значит, что придется переходить на бумажную или неформализованную первичку. Можно составлять два электронных УПД с различными статусами или электронные счет-фактуру и УПД со статусом 2.

**Важная деталь**

В электронном формате акта для описания услуги предусмотрено 1000 знаков, а в УПД — 2000, так что в УПД можно раскрыть содержание услуги подробнее.

**Какими отгрузочными документами можно будет обмениваться по ЭДО с 1 января 2026 года**

| **Электронный документ** | **Можно или нельзя отправлять по ЭДО** |
| --- | --- |
| **Контрагентам** | **В налоговую** |
| УПД |  |  |
| ТОРГ-12 в формате ФНС (утв. [приказом от 30.11.2015 № ММВ-7-10/551](https://e.glavbukh.ru/npd-doc?npmid=99&npid=420321387)) |  |  |
| Акт о передаче результатов работ (оказании услуг) в формате ФНС (утв. [приказом от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552](https://e.glavbukh.ru/npd-doc?npmid=99&npid=420321386)) |  |  |
| Акты о приемке выполненных работ в формате ФНС (утв. [приказом от 28.07.2022 № ЕД-7-26/691](https://e.glavbukh.ru/npd-doc?npmid=99&npid=351621476)) |  |  |
| Неформализованные электронные акты о выполнении работ (оказании услуг) и ТОРГ-12, например в pdf |  |  |
|  |  |

**Протестируйте обмен новыми документами уже сейчас.**ФНС рекомендует переходить на УПД заранее, чтобы не пришлось в спешке перестраивать работу в новом году (информация от 19.08.2025 →nalog.gov.ru).

Сначала отберите контрагентов, с которыми обмениваетесь первичкой в отменяемых форматах. Совместно решите, как передавать первичку в 2026 году: в виде электронного УПД, неформализованного документа или на бумаге. Закрепите в договорах новый порядок.

Проверьте, поддерживает ли ваша программа форматы документов, которыми вы договорились обмениваться в 2026 году. Если нет, обратитесь в ИТ-поддержку или обслуживающую компанию, чтобы обновить конфигурацию и настроить шаблоны. Операторы ЭДО тоже готовы помочь с переходом на УПД (см. комментарий).

|  |
| --- |
|  |

Обучите сотрудников, работающих с первичкой, разработайте для них регламенты. Сотрудникам, которые впервые будут составлять УПД, объясните различия статусов документа 1 или 2 и правила его заполнения.

Далее проведите тестовые отправки документов контрагентам и убедитесь, что отправка и подписание документов проходят верно. Можно организовать плавный переход: начать с небольшой группы контрагентов и постепенно увеличивать долю УПД в общем документообороте.

**Появились новые сообщения для контактов с контрагентами по ЭДО: встройте в работу**

| **Как сейчас** | **Как будет** |
| --- | --- |
| Когда компания получает документ от контрагента по ЭДО, она кнопкой отправляет извещение о получении, уведомление об уточнении или об отказе в приеме. Параллельно программы начали отправлять новые универсальные сообщения | Извещений о получении и уведомлений об уточнении и отказе не будет. Останутся только универсальные сообщения. Дата изменений еще точно не известна |

В ответ на документ по ЭДО вы будете отправлять контрагенту новые универсальные сообщения (УС). Правила планировали ввести в действие с 1 октября 2025 года, но этот срок, скорее всего, перенесут на 1 апреля 2026 года. Операторы ЭДО уже запустили тестовый обмен новыми универсальными сообщениями и настойчиво [рекомендуют его опробовать](https://e.glavbukh.ru/1153614#kom29-1), не откладывая.

Сейчас, когда покупателю приходит, например, счет-фактура, он отправляет продавцу извещение о получении ([п. 19 Порядка обмена, утв. приказом Минфина от 05.02.2021 № 14н](https://e.glavbukh.ru/npd-doc?npmid=99&npid=573864005)). В системах ЭДО этот документ формируется автоматически и сразу же подписывается квалифицированной электронной подписью пользователя. Если же компания не согласна с документом от контрагента, она может сформировать ответ в виде отказа в приеме документа или уведомление об уточнении.

Универсальные сообщения заменят все существующие виды технических документов: извещения о получении, уведомления об уточнении и об отказе в приеме. УС будет формироваться в ЭДО в ответ на счета-фактуры, УПД и другие формализованные и неформализованные документы от контрагента.

Сейчас программы ЭДО отправляют УС автоматически параллельно со стандартными сообщениями. В списках документов УС не отображаются, и их визуальный образ пока не настроен — можно посмотреть только xml ([см. рис. ниже](https://e.glavbukh.ru/1153614#ris1)). Найти УС можно в архиве документа, если сохранить весь документооборот (см. комментарий).

|  |
| --- |
|  |

Когда новый порядок для универсальных сообщений официально заработает, привычные извещения исчезнут. Вместо них надо будет формировать УС.

Визуально все будет почти так же, как раньше. В программе останутся кнопки, с помощью которых можно отправить контрагенту УС, например, чтобы уведомить о корректировке или об отказе принимать документ. Но будут отличия.

Во-первых, УС не потребуется заверять электронной подписью (см. комментарий ниже). Сейчас, чтобы сотрудник мог отправить контрагенту извещение или уведомление об уточнении, у него должна быть активна КЭП. За счет того, что требование к подписи убирают, обмен документами должен ускориться. Компании это почувствуют после того, как отменят старые сообщения.

|  |
| --- |
|  |

Во-вторых, к УС можно добавить комментарий. Например, объяснить, почему вы не приняли документ и что в нем поправить. То есть не потребуется дополнительно связываться с контрагентом, всю переписку по поводу пакета документов можно будет перенести в ЭДО.

В-третьих, для УС вводят специальные коды:

1999 — извещение о получении;

2999 — уведомление об уточнении;

3999 — отказ в подписи;

4002 — дополнительная информация к документу или комментарии.

В будущем чиновники планируют добавить больше кодов. Например, будет код, чтобы сообщить о расхождениях в количестве товара.

|  |
| --- |
|  |

**Проверьте УС в программе ЭДО.**Переход на УС произойдет автоматически, тем не менее надо заранее понять, как новый документ встроится в бизнес-процессы.

Сначала убедитесь, что УС к вам приходят. Если их нет, обратитесь к оператору ЭДО и выясните, как их настроить.

Назначьте ответственных сотрудников. Нужно прописать в инструкциях и настройках ЭДО, кто из сотрудников будет отправлять УС.

Убедитесь, что с переходом на универсальные сообщения ваши бизнес-процессы не сломаются. Возможно, когда вам приходит извещение о получении документа, у вас запускается какой-то процесс. Надо обеспечить, чтобы он не нарушился, когда прежние документы отменят (см. комментарий).

|  |
| --- |
|  |

К моменту вступления в силу УС проверьте в договорах с контрагентами пункты, которые касаются ЭДО. Скорректируйте ссылки на извещения о получении. Также можно оговорить правила переписки. Например, установить, что при несогласии с документом контрагент направляет комментарии в формате УС.

|  |
| --- |
|  |

**Инспекторы перестанут общаться по ЭДО: выберите новый способ переписки**

****

Какие документы нельзя с 1 ноября направить в ФНС

| **Как сейчас** | **Как будет с 1 ноября 2025 года** |
| --- | --- |
| Можно отправить налоговикам по ЭДО простое письмо, например запрос разъяснений | Простые письма перестанут принимать по ЭДО, их можно будет направить, например, через ЛК ФНС |

С 1 ноября 2025 года компании не смогут направлять ФНС простые письма с вопросами, жалобами или предложениями через ЭДО ([приказ ФНС от 06.06.2025 № ЕД-7-26/509](https://e.glavbukh.ru/npd-doc?npmid=99&npid=1313035053)).

Отказ от переписки по ЭДО поэтапный. С июля ограничили размер вложенных файлов, с октября нельзя будет отправлять вложения в письмах. А с ноября неформализованные обращения совсем перестанут принимать.Цель — избавиться от обработки документов вручную (см. комментарий). Отчетности и ответов по проверкам новые правила не коснутся.

|  |
| --- |
|  |

**Измените каналы переписки с ФНС.**С 1 ноября по ЭДО вы сможете отправлять только формализованные письма — в формате xml. Если ваше письмо неформализованное, то определите, как будете его передавать. Возможные варианты: через ЛК на сайте ФНС в «Каталог обращений», «Платформа обратной связи» на «Госуслугах» или сайт в сервисе «Обратиться в ФНС России». →nalog.gov.ru

На заметку

**ФНС настроена перейти на универсальные сообщения 1 октября, но не точно**

С 1 октября компании должны перейти на новые универсальные сообщения, об этом сообщала ФНС (информация от 04.06.2025 →nalog.gov.ru). На дату подписания номера в печать приказ с новыми правилами еще не прошел регистрацию в Минюсте (проект № 01/02/08-24/00150213 →regulation.gov.ru). Есть вероятность, что срок перенесут на 1 апреля 2026 года. Но налоговики уже с мая рекомендовали операторам ЭДО внедрять УС. Поэтому многие операторы уже готовы продемонстрировать работу нового механизма параллельно с действующими документами.

*Благодарим за помощь в подготовке статьи ОЛЬГУ КОШКИНУ, основателя консалтинговой компании «Профит»*

Журнал «Главбух» №18, 2025